

**Управление образования
администрации Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2023 года
с. Верховажье

№ 148/1

Об утверждении Положения о
муниципальном методическом
объединении педагогов Верховажского
муниципального округа

В целях организации методической работы, координации деятельности муниципальных методических объединений педагогов в Верховажском муниципальном округе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении педагогов Верховажского муниципального округа (приложение №1).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Верховажского муниципального района от 11.02.2019 года №16/1 «Об утверждении Положения о районном методическом объединении педагогов».

3. Муниципальным методическим объединениям педагогов Верховажского муниципального округа в своей деятельности руководствоваться Положением о муниципальном методическом объединении педагогов Верховажского муниципального округа.

4. Назначить ответственным за работу муниципальных методических объединений общеобразовательных школ Верховажского муниципального округа методиста Пищагину Нину Алексеевну.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования
администрации Верховажского
муниципального округа
Вологодской области



С.А. Юренская

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования администрации
Верховажского муниципального округа
от 31.08.2023 года № 148/1
(приложение №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном методическом объединении педагогов
Верховажского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования муниципальных методических объединений педагогов на территории Верховажского муниципального округа.

1.2. Муниципальные методические объединения педагогических работников (далее – ММО) являются профессиональными объединениями, создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одной предметной области или направления деятельности среди образовательных организаций.

1.3. Муниципальное методическое объединение учителей - предметников Верховажского муниципального округа является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим руководство методической, опытно - экспериментальной работой по определенному предмету.

1.4. Количество методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой. ММО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Управления образования администрации Верховажского муниципального округа по представлению специалиста Управления образования, курирующего методическую работу на территории Верховажского муниципального округа, сроком на 1 год.

1.5. Общее руководство деятельностью методических объединений возлагается на специалиста Управления образования администрации Верховажского муниципального округа, ответственного за методическую работу на территории Верховажского муниципального округа.

1.6. ММО в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Верховажского муниципального округа Вологодской области, приказами управления администрации Верховажского муниципального округа и настоящим Положением.

1.7. ММО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

II. Цели и задачи ММО

2.1. ММО создаются с целью создания единого образовательного пространства для учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций Верховажского муниципального округа.

2.2. В своей работе ММО в зависимости от профиля деятельности решает следующие задачи:

- содействует реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- обеспечивает непрерывное образование педагогических кадров, содействует их творческому росту, профессиональной самореализации;
- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- осваивает новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по предметной области, направлению работы;
- выявляет, изучает и обобщает передовой педагогический опыт, описание этого опыта с целью распространения и внедрения в практику работы;
- изучает опыт и эффективность использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
- обеспечивает информационно-методическую поддержку педагогическим работникам в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказывает методическую и практическую помощь молодым, начинающим педагогам;
- организует проведение открытых уроков (занятий) с целью обмена опытом;
- организует взаимопосещения уроков и занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;
- проводит обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщает и

тиражирует лучшие педагогические практики;

- оказывает методическую поддержку школьным методическим объединениям;
- выявляет и осуществляет новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- организует и проводит конференции, смотры, спортивные соревнования и другие мероприятия для обучающихся.

III. Содержание и основные формы деятельности ММО

3.1. Работа ММО осуществляется в соответствии с действующими планами Управления образования администрации Верховажского муниципального округа и планами ММО.

3.2. В содержание деятельности ММО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- заслушивание отчётов о творческих командировках, о курсах повышения квалификации;
- организация и проведение олимпиад по предметам;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.3. Основными формами работы ММО являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания;
- круглые столы, семинары по учебно - методическим проблемам, семинары-практикумы;
- творческие отчёты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады сообщения и дискуссии по методикам обучения;
- организационно - деятельностные игры;
- защита проектных работ;
- исследовательские лаборатории;
- научно-методические конференции;

- научно-педагогические фестивали;
- деловые игры;
- "мозговые штурмы";
- экспериментальные группы.

IV. Организация деятельности, обязанности и права руководителя ММО

4.1. Руководитель ММО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению специалиста Управления образования, курирующего методическую работу, утверждается приказом Управления образования администрации Верховажского муниципального округа.

4.2. Обязанности руководителя ММО:

- организовывать работу ММО в соответствии с целью и задачами его деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы;
- своевременно оформлять документацию ММО;
- организовывать и проводить заседания ММО в соответствии с планом;
- анализировать деятельность ММО и составлять на его основе план работы;
- руководить муниципальными предметно-методическими комиссиями;
- проводить экспертизу педагогических статей, методических разработок;
- анализировать и обобщать методическую деятельность школьных методических объединений образовательных организаций;
- представлять собственный опыт работы, педагогические достижения;
- организовывать консультативную помощь педагогам своего направления;
- оказывать помощь в подготовке и проведении муниципальных профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;
- создавать банк о приоритетных направлениях деятельности педагогов профессионального сообщества Верховажского муниципального округа;
- выдвигать от ММО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- выдвигать кандидатуры из числа участников ММО для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности;
- подготавливать презентационные и методические материалы.

4.3. Права руководителя ММО:

- обращаться к специалистам Управления образования за необходимой информационно-методической помощью;
- вносить предложения по повышению эффективности методической работы

Управления образования.

4.4. Руководитель ММО планирует деятельность своего ММО на основе анализа работы, изучения образовательных потребностей педагогов, с учётом планов работы Управления образования, предоставляет в Управление образования план работы ММО до 15 сентября текущего года.

4.5. По итогам работы в отчётном периоде руководитель ММО предоставляет в Управление образования администрации Верховажского муниципального округа отчет с анализом работы по своему направлению в срок до 30 июня.

V. Права участников ММО

ММО педагогов имеет право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях округа.

5.2. Выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности.

5.3. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ММО.

5.4. Организовывать и проводить конкурсы профессионального мастерства, учебных кабинетов и др.

5.5. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.6. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.7. Готовить диагностические материалы, материалы для конкурсов, олимпиад.

VI. Обязанности участников ММО

Каждый педагог, являющийся членом одного из ММО, обязан:

6.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану муниципального методического объединения.

6.3. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6.4. Участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании.

6.5. Знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6.6. Своевременно изучать нормативные документы, методические рекомендации по предмету.

6.7. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

VII. Ответственность участников ММО

7.1. Члены ММО несут ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.2. Члены ММО несут ответственность за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов, за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану ММО.

7.3. Руководитель ММО несет ответственность за своевременную реализацию главных направлений работы ММО, за объективность анализа деятельности педагогов.

VIII. Перечень документов ММО

8.1. К документации ММО относятся:

- приказ начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа об утверждении Положения ММО;
- положение о ММО;
- приказ о назначении на должность руководителя ММО;
- список членов ММО, темы самообразования педагогов;
- план работы ММО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ММО;
- аналитический отчёт о деятельности ММО за прошедший учебный год с выводами и предложениями на следующий учебный год;
- материалы мероприятий ММО (выступления, доклады, разработки уроков и др.);
- методические рекомендации, аналитические справки и др.

IX. Финансирование деятельности руководителя ММО

9.1. Оплата руководителю ММО осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором руководитель работает по основному месту работы.